

Opis i uvjeti korištenja *Bizmis Assist*[™] paketa

Zagreb, ožujka 2017.

1. Opis usluga uključenih u mjesečne *Bizmis Assist* pakete

1.1. Operativna podrška odnosi se na usluge stručne radne potpore različitim redovnim i izvanrednim aktivnostima u poslovanju klijenta: organiziranje i vođenje elektroničke i fizičke komunikacije; organiziranje, administriranje ili vođenje događanja, susreta, putovanja, promotivnih aktivnosti i prikupljanja financijskih sredstava; upravljanje društvenim mrežama i *webom*; fizičko i elektroničko pribavljanje različite dokumentacije (potvrde, ponude, stručna mišljenja itd.); prikupljanje informacija vezanih za tekuće i planirane poslovne procese (npr. o potrebnim dozvolama, nadležnim tijelima, ponudama, itd.); prodajna podrška; stručna i jezična korektura dokumenata, projektnih prijedloga i dr. Operativna i savjetodavna podrška pružaju se u satima, s tim da se kao obračunska jedinica uzima četvrtina sata (**pravilo „15 minuta“**).

1.2. Savjetodavna podrška odnosi se na usluge usmenog konzultiranja i stvaranja ideja (*Brainstorminga*) na području razvoja poslovnih ideja i modela, kreativnog i marketinškog razvoja, poslovno-financijskih, formalnih i administrativnih pitanja vezanih za tekuće i buduće poslovanje klijenta. Bit konzultiranja nije u serviranju gotovih ideja – iako ni one nisu isključene – nego u pružanju savjetodavne i informacijske pomoći pri kreiranju najboljih mogućih rješenja.

1.3. Izrada administrativnih dokumenata odnosi se na uslugu izrade dokumenata administrativne ili formalne naravi (dopisi, odluke, izvješća, sporazumi, pravilnici, mišljenja, motivacijska pisma, preporuke i dr.), prosječne duljine 2-3 kartice teksta (cca 2 A4 stranice, ne računajući priloge i zaglavlja). Eventualni posao istraživačke pripreme, ili povezivanja glavnog dokumenta i njegove prateće dokumentacije vodi se kao usluga operativne podrške. Izrada administrativnih dokumenata kraćih od pola kartice teksta također se vodi kao operativna podrška, što znači da Vam se npr. izrada dopisa od nekoliko redaka neće obračunati kao zasebni dokument (**pravilo „mini teksta“**).

1.4. Izrada narativnih dokumenata odnosi se na uslugu izrade dokumenata promotivne, marketinške (*Copyright*) ili retoričke naravi, npr. prezentacijskih tekstova za *web*, *Content* marketinga, *newslettera*, govora i izlaganja, problemskih autorskih tekstova itd. U pogledu duljine i ostalih tehničkih napomena vezanih za izradu narativnih dokumenata, vrijedi isto kao i u slučaju izrade administrativnih dokumenata.

1.5. Izrada grafičko-dizajnerskih dokumenata odnosi se na uslugu pisanja i grafičkog dizajna letka (*flyer* ili *deplijan*), posjetnice, etikete, memoranduma, logotipa. Ne uključuje izradu složenih vizualnih identiteta, brošura, kataloga, izradu knjiga standarda i sl.

1.6. Pregled mogućnosti financiranja, događanja i povezivanja obuhvaća personaliziranu uslugu praćenja natječaja i drugih izvora financiranja prikladnih za Vašu organizaciju ili projekt. U sklopu paketa Plus i Premium usluga obuhvaća i pregled potencijalno korisnih događanja (skupovi, konferencije, sajmovi itd.), odnosno partnerstava. Pregled se isporučuje jednom mjesečno, u elektroničkom (PDF) formatu.

1.7. Pružanje operativne podrške na stranim jezicima obuhvaća uslugu operativne podrške na engleskom (paket Start), odnosno na engleskom, njemačkom i francuskom (ostali paketi). Napomena: usluga fizičkog („živog“) komuniciranja, posredovanja/prevođenja ili moderiranja na engleskom nadoplaćuje se 150,00 kn/h, a na njemačkom i francuskom 200,00 kn/h.

1.8. Popust na ostale usluge obuhvaća popuste u visini 3, 5, 7 ili 10% na svaku od ostalih usluga Recider projekta (poslovni, marketinški i strateški planovi, investicijske studije, kulturno-interpretacijske studije, kreativno pisanje, izrada promo-materijala i dr.). Popust vrijedi za neograničen broj usluga tijekom razdoblja korištenja pripadajućeg *Bizmis Assist* paketa usluga.

1.9. Dostupnost podrške i usluga 24/7 znači da svaku od usluga iz svog mjesečnog paketa možete naručiti bilo kada, te da se u pogledu rokova izrade i isporuke ne primjenjuju radni, nego kalendarski dani.

2. Uvjeti korištenja Bizmis Assist paketa

2.1. Tehničke napomene

2.1.1. Glavne obračunske jedinice u Bizmis Assist paketima su radni sat i kartica teksta. Radni sat iznosi 60 min, a kartica teksta 1.800 znakova, uključujući i razmake. Autorska kartica (korištena u prevođenju), iznosi 1.500 znakova, uključujući razmake. Svaki započeti sat korištenja usluga ne obračunava se automatski kao puni sat, nego kao 0,25 sati (15 min) (pravilo „15 minuta“). Svaka započeta nova kartica teksta obračunava se kao ½ kartice.

2.1.2. Utrošak radnih sati prati se i obračunava elektronički, pomoću aplikacije Toggl.

2.1.3. Neiskorišteni dijelovi paketa mogu se prenijeti u sljedeći mjesec.

2.1.4. U okviru paketa Osnovni, Plus i Premium korisnik e-mailom dobiva redoviti tjedni pregled trenutnoga stanja, odnosno preostalih neiskorištenih usluga iz paketa. U okviru paketa Start pregled se ispostavlja na zahtjev.

2.1.5. Jedan sat savjetodavne podrške može se zamijeniti za 1,5 sat operativne podrške, i obratno.

2.1.6. Normativi za administrativne dokumente mogu se objediniti: npr. umjesto 3 dokumenta duljine 3 kartice, može se isporučiti 1 dokument duljine 9 kartica. Objedinjavanje se može vršiti i iz kvote za idući mjesec (npr. u ožujku se izradi jedan dokument duljine 12 kartica, što korisniku u travnju na raspolaganju umjesto 3 ostavlja 2 dokumenta od 3 kartice).

2.1.7. Prema dogovoru i potrebi, pojedina stavka iz mjesečnog paketa usluga može se zamijeniti nekom od drugih Reciderovih usluga podjednake vrijednosti (cjenik dostupan na www.recider.com).

2.1.8. Eventualni putni, reprezentacijski i drugi prateći troškovi nastali za potrebe izvršavanja Bizmis Assist usluga nisu uključeni u cijenu redovne mjesečne naknade. Navedeni troškovi pravdaju se i obračunavaju u sklopu zasebnih izvješća korisniku te ne mogu biti naplaćeni bez njegove pisane potvrde. Putni troškovi za putovanja izvan kruga od 30 km od Reciderova sjedišta obračunavaju se prema HAK-ovom kalkulatoru (map.hak.hr).

2.2. Način aktiviranja i korištenja Bizmis Assist paketa

2.2.1. Usluga korištenja Bizmis Assist paketa aktivira se ispunjavanjem online aktivacijskog obrasca. Link na aktivacijski obrazac nalazi se na stranici www.recider.com/recider-bizmis-assist/ (ili [ovdje](#)). Nakon zaprimanja ispunjenog obrasca, Recider telefonski kontaktira korisnika radi potvrde aktivacije i dodatnog kratkog pojašnjenja načina rada i eventualnih nejasnoća.

2.2.2. Probni period korištenja Bizmis Assist paketa iznosi 14 dana, unutar kojih korisnik u bilo kojem trenutku može besplatno odustati od daljnjeg korištenja usluge. Kratka obavijest o odustajanju šalje se na adresu bassist@recider.com. Recider zadržava pravo ne uvažiti odustajanja priopćena po isteku probnoga perioda te sukladno tome naplatiti naknadu za cijeli mjesec korištenja aktiviranoga paketa.

2.2.3. Po isteku probnoga perioda, s korisnikom se dogovara daljnji način korištenja usluge (s ugovorom ili bez njega, eventualno prebacivanje na drugi paket i sl.). Ugovor može biti sklopljen na 12 mjeseci. U tom slučaju mjesečna se naknada umanjuje za 1/12, čime korisnik u konačnici besplatno dobiva mjesec dana korištenja *Bizmis Assist* usluge.

2.2.4. Izvršavanje pojedine usluge iz mjesečnoga *Bizmis Assist* paketa moguće je naručiti telefonski (**099 24 51 251**), ili podnošenjem obrasca narudžbe na adresi <http://recider.com/kontakt-i-narudzbe/>. Radi transparentnosti i lakše evidencije, preporuča se korištenje ove druge opcije. Po zaprimanju *online* narudžbe, Recider će u najkraćem mogućem roku telefonski kontaktirati korisnika, radi potvrde narudžbe i razjašnjenja eventualnih nedoumica.

2.2.5. Rok za realizaciju pojedine usluge određuje korisnik, s tim da rok u pravilu ne može iznositi manje od 2 radna dana od trenutka narudžbe (odnosno manje od 4 radna dana za uslugu izrade grafičko-dizajnerskih dokumenata). U paketima Osnovni, Plus i Premium navedeni se rok mjeri kalendarskim, a ne radnim danima (**dostupnost 24/7**). U slučaju potrebe za kraćim vremenom realizacije ili izrade, cijena usluge uvećava se za 80,00 kn/h, za 180,00 kn po administrativnom ili narativnom dokumentu, odnosno za 300,00 kn po grafičko-dizajnerskom dokumentu (osim u paketu Premium, koji je oslobođen plaćanja naknade za hitnost).

2.2.6. Korisnički ugovor je moguće raskinuti temeljem obavijesti poslana na e-mail **bassist@recider.com**. Otkazni rok iznosi 30 (trideset) dana te se na njega obračunava redovna mjesečna naknada. U slučaju prijevremenog otkazivanja ugovora od strane korisnika, isti je dužan nadoknaditi razliku u cijeni mjesečne naknade nastalu temeljem ostvarenog godišnjeg popusta na ugovornu obvezu.

2.2.7. Na *Bizmis Assist* pakete se Reciderovi redovni popusti namijenjeni mikro-poduzetnicima, malim organizacijama i slabije razvijenim jedinicama lokalne samouprave ne primjenjuju.

2.2.8. Po isteku 12 mjeseci, ugovor je moguće automatski produžiti, ili prijeći na mjesečni plan korištenja *Bizmis Assist* paketa.

3. Zaštita privatnosti i poslovne tajne

3.1. Sve informacije i dokumente prikupljene u procesu pružanja *Bizmis Assist* usluga, Recider može koristiti isključivo u okviru i interesu pružanja usluge koje se te informacije i/ili dokumenti tiču. Dokumente vlastite izrade, nastale u sklopu pružanja pojedine usluge, Recider može koristiti za potrebe promocije, refereriranja, izrade baza podataka i sl., pod uvjetom da to korištenje ne narušava privatnost, odnosno ne otkriva poslovne tajne, ili druge podatke koje pojedini korisnik ne želi dijeliti s trećim stranama.

4. Popusti

4.1. "Lajkajte" nas na društvenim mrežama (**kliknite ovdje**) i ostvarite **dodatnih 5% popusta** na prvi mjesec korištenja *Bizmis Assist* usluge!

4.2. Odaberite jedan od *Bizmis Assist* paketa **do 30. 04. 2017.** i ostvarite **20% popusta** na prvi mjesec njihova korištenja. Aktivacijom **do 30. 04. 2017.** ostvarujete i dodatnih 10% popusta na neku od usluga iz Reciderove redovne ponude. Aktivacijski obrazac možete ispuniti i poslati **ovdje**. Ponudu, odnosno cjenik Reciderove redovne ponude pronađite **ovdje**.

Bez izlizanih špranci, prodavanja magle i nerealnih troškova.

Recider projekt

Jer ste nam priča, a ne broj!

Recider projekt d.o.o.
Sjedište: Ljerke Šram 4
Ured: Rapska 44
RH-10000 Zagreb

Tel: 099 2451 251
Fax: 01 6112 787

E-mail:
bassist@recider.com
recider@recider.com

www.recider.com
www.facebook.com/reciderpro

Recider projekt
Sva prava pridržana.